

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящий документ определяет политику ИП Курило Егора Владимировича (далее — Администрация) в области обработки и защиты персональных данных, а именно **Политику конфиденциальности** (далее — Политика) на Сервисе SMART RP, расположенном по адресу: <https://smartrp.by> (далее - Сервис). Политика размещена по адресу <https://smartrp.by/docs/privacy-policy%20and%20personal-data.pdf> и предоставляется Администрацией любому лично обратившемуся физическому лицу (далее — Пользователь).

Политика является частью Лицензионного соглашения (далее – Соглашение), расположенного по адресу <https://smartrp.by/docs/agreement.pdf>, и используется совместно с соответствующим **Согласием на обработку персональных данных физических лиц** (далее — Согласие), размещенным по адресу <https://smartrp.by/docs/privacy-policy%20and%20personal-data.pdf>

Использование Сервиса означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с указанными в ней условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сервиса.

Настоящая Политика только к Сервису SMART RP, расположенному по адресу <https://smartrp.by>. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сервисе SMART RP, расположенном по адресу <https://smartrp.by>.

В Политике указаны все способы обработки персональных данных при использовании Сервиса.

1. Термины Политики толкуются в значении, определенном в Соглашении, включая:

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Администрацией или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать распространения персональных данных без согласия Пользователя или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. Политика разработана Администрацией в соответствии с законодательством в области персональных данных.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу. Информация не будет считаться персональными данными, если Администрация не может соотнести ее и определенное физическое лицо.

3.2. Администрация является оператором персональных данных в отношении информации, которая относится к физическому лицу, использующему Сервис. Пользователь понимает, что Администрация обрабатывает только предоставленные им персональные данные.

3.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные физических лиц, обрабатываемые Администрацией, а также связанные с обработкой персональных данных процессы, в том числе, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), электронное копирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.4. Администрация может обрабатывать персональные данные как с применением средств автоматизации, так и без их применения.

3.5. Администрация осуществляет обработку персональных данных, в том числе хранит их.

3.6. Администрация вправе по мере необходимости вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на сайте <https://smartrp.by>.

3.7. Администрация не проверяет достоверность предоставленных персональных данных и дееспособность лица, их предоставившего.

3.8. Пользователь гарантирует, что все данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство Республики Беларусь и страны местонахождения Пользователя.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Администрация руководствуется принципом достаточности, разумности и целесообразности обработки персональных данных.

4.2. Данные собираются в целях заключения и исполнения Оферты, в том числе для регистрации и авторизации на Сервисе, предоставления доступа к Сервису, установления и поддержания связи с Пользователем, работоспособности и безопасности Сервиса.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ

5.1. Администрация может обрабатывать:

5.1.1. Общие персональные данные: адрес электронной почты.

5.1.2. Данные о технических средствах (устройствах), в том числе: IP-адрес хоста, вид операционной системы, тип браузера, тип устройства (компьютер, мобильный телефон, планшет), данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и тому подобным устройствам, сведения о посещенных страницах Сервиса и другие данные, известные при использовании Сервиса..

5.1.3. Информацию, автоматически получаемую при доступе к Сервису, в том числе с использованием cookies. Вы вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.

5.1.4. Информацию, полученную в результате действий Пользователя на Сервисе.

5.2. Пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Достаточность - главный принцип, которого придерживается Администрация при обработке персональных данных. Персональные данные не будут обработаны, если этого не требуется.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами:

6.2.1. Законность и справедливость обработки персональных данных.

6.2.2. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

6.2.3. Законность технических мер, направленных на обработку персональных данных.

6.2.4. Точность, достаточность, актуальность и достоверность персональных данных.

6.2.5. Разумность и целесообразность обработки персональных данных.

6.2.6. Хранение персональных данных в позволяющей определить физическое лицо форме возможно не дольше, чем того требуют цели их обработки, либо в течение срока согласия физического лица.

6.2.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию незамедлительно в указанных в Политике случаях.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сбор персональных данных осуществляется способами:

7.1.1. Предоставление персональных данных при заполнении форм на Сервисе.

7.1.2. Автоматический сбор информации с помощью технологий и сервисов: веб-протоколы, файлы «cookie», веб-отметки, которые запускаются только при вводе Пользователем своих данных.

7.1.3. Предоставление Пользователем персональных данных в письменной форме, в том числе с помощью средств связи.

7.2. Персональные данные хранятся на должном образе защищенных носителях, в том числе электронных, и обрабатываются как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

7.3. Администрация не передает персональные данные третьим лицам без согласия Пользователя, за исключением случаев, когда передача осуществляется для обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Беларусь, предупреждения, пресечения незаконных действий и защиты законных интересов Администрации и третьих лиц.

7.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется для достижения указанных выше целей. При этом третьи лица обязуются использовать персональные данные исключительно для исполнения заключенного с ними договора.

7.5. Администрация уничтожает персональные данные в случаях наличия угрозы безопасности Сервиса, нарушения Пользователем Соглашения, прекращения действия или расторжение заключенного Соглашения, истечения срока хранения персональных данных, по запросу Пользователя.

8. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1. Пользователь имеет право на получение информации об обработке персональных данных.

8.2. Для получения таких сведений необходимо направить Администрации соответствующий запрос в порядке, предусмотренном Политикой.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

9.1. Предоставлять по запросу Пользователя информацию об обработке персональных данных или обоснованный отказ.

9.2. По требованию Пользователя уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели обработки.

9.3. Обеспечить правомерность обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация обязана их уничтожить или обеспечить их уничтожение.

9.4. В случае прекращения действия заключенного с Пользователем Соглашения или отзыва Пользователем Согласия, прекратить их обработку и уничтожить их. Исключения составляют случаи, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством.

10. СВЕДЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Администрация принимает меры предосторожности для осуществления защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, используемого для защиты такого рода информации в существующем обычае делового оборота.

11. ОГРАНИЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

11.1. Рекомендуем вам разумно и ответственно подходить к размещению в открытом доступе собственных персональных данных, в том числе при оставлении отзывов и комментариев.

11.2. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным Пользователя по не зависящим от Администрации причинам.

11.3. Политика не применяется к ресурсам Администрации, если она на них не размещена.

11.4. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

11.4.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

11.4.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения.

11.4.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

12. ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Пользователь вправе направлять свои запросы Администрации относительно использования своих персональных данных по адресу электронной почты: smartrp@tut.by.

12.2. Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос на указанный в запросе адрес в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления обращения, а на запросы, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее 1 (одного) месяца.

12.3. Вся корреспонденция, полученная Администрацией, относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Настоящим я даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе, являясь дееспособным физическим лицом, ИП Курило Егору Владимировичу и третьим лицам, осуществляющим обработку моих персональных данных по поручению ИП Курило Егора Владимировича, **на обработку моих персональных данных** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, электронный адрес, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об адресе аккаунта в социальных сетях, IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, поставщик услуг сети Интернет и т.д.), в том числе **на их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), электронное копирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение**, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я проинформирован, что обработка моих персональных данных осуществляется в целях: регистрации и авторизации Пользователя на Сервисе, предоставления доступа к Сервису, установления и поддержание связи с Пользователем, работоспособности и безопасности Сервиса, исполнения требований законодательства, предоставления мне справочной информации, получения обратной связи в отношении улучшения качества обслуживания, изучения и анализа, изучения потребностей, проведения маркетинговых и иных исследований, направления мне рекламных и информационных сообщений, о проведении стимулирующих мероприятий рекламного характера, по электронной почте, посредством смс-сообщений, телефонных звонков и иных способов связи, подтвержденных мною, а также в целях обеспечения соблюдения законодательства.

Я соглашаюсь на трансграничную передачу моих персональных данных на территорию стран, ратифицировавших «Конвенцию о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 года.

Настоящее согласие дано мною лично и добровольно. Настоящее согласие действует в течение 20 лет и может быть отозвано мной в письменной форме в любой момент путем направления письменного уведомления ИП Курило Егору Владимировичу по адресу электронной почты: smartrp@tut.by. Уведомление должно содержать следующую информацию: сведения о документе, удостоверяющего личность Пользователя; сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администрацией; подпись Пользователя.